

KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által működtetett köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény a lent megjelenő közzétételi adatokkal rendelkezik.

1. Intézmény adatai

OM azonosító: 030016
Intézmény neve: Brunszvik Teréz Óvoda
Székhely címe: 2462 Martonvásár, Deák Ferenc utca 3.
Székhelyének megyéje: Fejér
Intézményvezető neve: Stefkovits Ferencné
Telefonszáma: 22/460290
E-mail címe: mvovoda@gmail.com
Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2021. 12. 03.

Ellátott feladatok:

-óvodai nevelés

2. Fenntartó adatai

Fenntartó: Martonvásár Város Önkormányzata
Fenntartó címe: 2462 Martonvásár, Budai út 13.
Fenntartó típusa: városi önkormányzat
Képviselő neve: Dr. Szabó Tibor
Telefonszáma: 22/460-233
E-mail címe: onkormanyzat@martonvasar.hu

3. Az intézmény működő feladatellátási helyei

001 - Brunszvik Teréz Óvoda (2462 Martonvásár, Deák Ferenc utca 3.)

Ellátott feladatok:

- óvodai nevelés

4. Intézmény statisztikai adatai

Összesítő táblázat az ellátott feladat szerint

2021-es statisztikai adatok alapján

	Összes feladatellátási helyek száma	Gyermekek, tanulók nyitólétszáma				Fő munkaviszony keretében pedagógus, oktató munkakörben alkalmazottak nyitóállománya		Sikeres szakmai vizsgát	Sikeres érettségi vizsgát	Osztályt erem, szaktanterem/csoportszoba összesen	Osztályok, csoportok száma összesen	Nem pedagógus munkakörben dolgozók nyitólétszáma	
		Összesen	ebből			Összesen	ebből nők	tett tanulók száma	tett tanulók száma			Összesen	ebből nők
			leányok	integráltan és külön csoportban nevelt, oktatott sajátos nevelési igényűek	felneveltek, szakképzésben felneveltek, szakképzési jogviszonyban résztvevők								
Óvoda	1	241	100	7	0	22	22	0	0	10	10,00	16	16
Általános iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakképző iskola (kifutó szakközépiskola)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakiskola, készségfejlesztő iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Technikum, szakgimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Fejlesztő nevelés - oktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Összesen (s01+s02+...+s07)	1	241	100	7	0	22	22	0	0	10	10,00	16	16
Alapfokú művészetoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kollégium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Logopédiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Nevelési tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakértői bizottsági tevékenység	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógytestnevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Pedagógiai-szakmai szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0

Pedagógusok, oktatók számának nyitóállománya munkaidő szerint, oktatási szintenként - összesítő táblázat
2021-es statisztikai adatok alapján

Óvodában foglalkoztatott	1-4. évfolyamon	5-8. évfolyamon (ált. iskolában, gimnáziumban)	Gimnázium 9-12. évfolyamán, szakközépiskolában, szakiskolában, illetve szakgimnázium nem szakképző évfolyamán, technikum 9-13. évfolyamán, szakképző iskola 9-11. évfolyamán	Technikum, szakgimnázium szakképző évfolyamán	Alapfokú művészeti iskolában	Kollégiumban	Pedagógiai szakszolgálatnál, utazó gyógy pedag	Fejlesztő nevelés-oktatásban	Összesen (o01+...+o04+o06+...+o13)	Részmunkaidősből vagy óraadóból, megbízási szerződésesből a teljes munkaidő
--------------------------	-----------------	--	--	---	------------------------------	--------------	--	------------------------------	------------------------------------	---

			an)	közismereti tárgyat tanít		szakmai elméleti	szakmai gyakorlati, szakirányú oktatás	elméleti	gyakorlati, szakirányú oktatás			ógusi, utazó konduktori hálózat, kiegészítő nemzetiségi nyelvtanítás és kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelés feladat			10 %-a alatti	10-50 %-a közötti	50 %-a feletti
				összesen	ebből kifizető szakközpiskola/technikum két éves érettségire felkészítő évf.	tárgyat	tárgyat	tanít	foglalkoztatott						munkaidőben foglalkoztatott		
						tanít										foglalkoztatott	
Teljes munkaidős	22	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	22	0	0	0
ebből nő	22	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	22	0	0	0
Részmunkaidős														0			
ebből nő														0			
Óraadó, megbízási szerződés														0			
ebből nő														0			
Összesen (s01+s03+s05)	22	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	22	0	0	0
ebből nő (s02+s04+s06)	22	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	22	0	0	0

Fő munkaviszony keretében, pedagógus-munkakörben, oktató munkakörben alkalmazott pedagógusok számának nyitóállománya pedagógus képesítés és munkakör szerint (fő) - összesítő táblázat

2021-es statisztikai adatok alapján

		Intézményvezető	Intézményvezető-helyettes	Tagintézményvezető, Intézményegység-vezető	Tagintézményvezető-helyettes, Intézményegység-vezető-helyettes	Óvodai csoportfogl.	Osztálytanító	Szakos tanítást végző	Szakmai gyakorlati oktató végző	Oktató	Kollégiumi nevelőtanár	Könyvtáros-tanár	Konduktor	Gyógypedagógus, konduktor		Pszichológus	Fejlesztő pedagógus	Gyógytestnevelő	Egyéb	Összes (o01+o02+...+o18)
														Logo-pédus	egyéb					
Pedagógus képesítés	Középiskolai tanár																			
	Általános iskolai tanár																			
	Tanító																			
	Tanító, speciális képesítéssel																			
	Gyógypedagógus	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
	Felsőfokú végzettségű óvodapedagógus	1	2	0	0	17	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20
	Középfokú végzettségű óvodapedagógus																			
	Szakoktató																			

Pedagógus képesítéssel rendelkező, egyéb felsőfokú végzettségű	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Jogszabály alapján pedagógus képesítést nem igénylő																			
Összesen (s01+s02+...+s12)	1	2	0	0	18	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	22

Köznevelési alapfeladatellátásban nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók

létszáma, nyitóadatok - összesítő táblázat

2021-es statisztikai adatok alapján

	Teljes munkaidős		Részmunkaidős		Teljes és részmunkaidős összesen		Megbízásos jogviszony (megbízási szerződés)	
	Összesen	ebből nő	Összesen	ebből nő	Összesen (o01+o03)	ebből nő (o02+o04)	Összesen	ebből nő
Összesen (s02+s03+...+s21)	15	15	0	0	15	15	0	0
Titkár (óvodatitkár, iskolatitkár, kollégiumi titkár, egyéb titkár)	1	1	0	0	1	1	0	0
Dajka	10	10	0	0	10	10	0	0
Gondozónő és takarító								
Laboráns								
Pedagógiai asszisztens	4	4	0	0	4	4	0	0
Gyógypedagógiai asszisztens								
Könyvtáros								
Szakorvos								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szabadidő-szervező								
Pszichopedagógus								
Műszaki vezető								
Jelmez és viselet-táros								
Ápoló								
Hangszerkarbantartó								
Úszómester								
Rendszergazda								
Pedagógiai felügyelő								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felelős								
Szociális munkás								
Gyógytornász								

Az intézmény kompetenciamérési adatai az elmúlt két évből

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=i&id=030016>

Az intézmény feladatellátási helyeinek kompetenciamérési adatai az elmúlt két évből

001 - Brunszvik Teréz Óvoda

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=t&id=030016&th=001>

5. Általános adatok

A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:

Beiratkozással kapcsolatban folyamatosan kereshetnek bennünket. A beiratkozás előtt egy hónappal az óvoda honlapján tájékoztatást adunk ki. A felvételre 2022. április 20-22-ig kerül sor.

Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény, amely a gyermeket fokozatosan, de különösen az utolsó évében az iskolai nevelés-oktatásra készíti fel. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen, az érintett településeken lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik. Az óvoda köteles felvenni, átvenni azt a gyermeket, aki életvitelszerűen az óvoda körzetében lakik.

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. A szülő - tárgyévi április 15. napjáig benyújtott - kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, különös méltánylást érdemlő esetben, újabb kérelem alapján annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek az ötödik életévét betölti a Kormány rendeletében kijelölt szerv (továbbiakban: felmentést engedélyező szerv) felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni csak az óvodavezető vagy a védőnő, továbbá tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében az Eütv. 89. §-a szerinti általános járóbeteg-szakellátásban, vagy az Eütv. 91. §-a szerinti általános fekvőbeteg-szakellátásban részt vevő szakorvos rendelhető ki. Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében a kérelem a tárgyévi április 15. napja után is benyújtható. Az eljárás időtartama ötven nap.

A döntés ellen közigazgatási pert a döntés közlésétől számított tizenöt napon belül lehet megindítani. A felmentést engedélyező szerv döntését a bíróság nem változtathatja meg. A bíróság legkésőbb a keresetlevélnek a bírósághoz való érkezését követő nyolc napon belül intézkedik a tárgyalási határnapnak a keresetlevél bírósághoz való érkezésétől számított harminc napon belüli időpontra történő kitűzéséről, kivéve, ha egyik fél sem kérte tárgyalás tartását, és azt a bíróság sem tartja szükségesnek. A perben egyesbíró jár el első fokon. Ha az ügy különös bonyolultsága indokolja, az egyesbíró a perben a tárgyalás megkezdése előtt elrendelheti, hogy az ügyben három hivatásos bíróból álló tanács járjon el. A tanács elé utalt ügyben utóbb egyesbíró nem járhat el. A bíróság a keresetlevelet, a keresetlevél bírósághoz történő érkezésétől számított harminc napon belül bírálja el, a határozatát ugyanezen határidőn belül írásba foglalja és a felek részére kézbesíti.

A „kötelező óvodáztatás” tehát azokra a gyermekekre vonatkozik a 2022/2023-as nevelési évben, akik 2022. augusztus 31-ig betöltik a 3. életévüket, illetve azokra a gyermekekre, akik már elmúltak 3 évesek, de eddig még nem jártak óvodába (óvodáztatás alól a szülő kérésére felmentést kaptak).

Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról a szülők és az óvodapedagógusok véleményének kikérése mellett - az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 28. §-ban meghatározott feltételekkel összhangban - az óvodavezető dönt.

Az óvoda vezetője

a) az óvodai felvételi, átvételi kérelemnek helyt adó döntését írásban,

b) a kérelem elutasítására vonatkozó döntését határozati formában

közli a szülővel. Az óvoda döntése ellen a szülő a közléstől, ennek hiányában a tudomására jutásától számított tizenöt napon belül eljárást megindító kérelmet nyújthat be az óvodavezetőnél.

Az óvodavezető az eljárást megindító kérelmet, az ügy összes iratával nyolc napon belül – elbírálás céljából – önkormányzati óvoda esetében a fenntartó önkormányzat jegyzőjéhez küldi.

Az ügyben a fenntartó jár el és hoz másodfokú döntést. A szülő a fenntartó döntésének a bírósági felülvizsgálatát kérheti, a közléstől számított harminc napon belül, jogszabálysértésre hivatkozással.

Az új gyermekek fogadása a nevelési év első napjától folyamatosan történik, a felvételtől szóló értesítésben meghatározott napon.

A szülő az óvodai nevelésben történő részvételre jogszabály alapján kötelezett gyermekét köteles beírni a fenntartó által közzétett közleményben meghatározott időpontban, vagy az óvodalátogatási kötelezettség alól felmentését kérni. A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett gyermek szülője, ha gyermeke az óvodakötelezettségét külföldön teljesíti, köteles arról a beiratkozás idejének utolsó határnapját követő tizenöt napon belül írásban értesíteni a hivatalt. A napi négy órában óvodai

nevelésre kötelezett, az óvodával jogviszonyban álló gyermek szülője, ha gyermeke az óvodakötelezettségét a jövőben külföldön teljesíti, előzetesen köteles értesíteni az óvodavezetőt. Szünetel az óvodai jogviszonya annak, aki óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesíti, a szülő által bejelentett naptól.

Beiratkozáskor igazolni kell a gyermek lakhelyét, illetve tartózkodási helyét (lakcímkártya) be kell mutatni a gyermek TAJ kártyáját, első sorban a személyazonosságot igazoló személyazonosító igazolványt, ennek hiányában az anyakönyvi kivonatot.

Az óvodai nevelésben való részvételre kötelezett gyermek átvétele esetén az óvoda vezetője a döntésről értesíti az előző óvoda vezetőjét.

Az óvodába felvett gyermeket az óvoda nyilvántartja. Ha a gyermek óvodát változtat, további nyilvántartása az átadó óvoda értesítése alapján az átvevő óvoda feladata.

Az óvoda telefonszámán szívesen állunk rendelkezésére, válaszolunk felmerülő kérdéseire (06 22 460 290)

A beiratkozásra meghatározott idő:

A beiratkozás időpontja: 2022. április 20-22.

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

10 csoport.

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy főre megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

Nincs.

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:

A nevelési évben nem volt.

A köznevelési alapfeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

Ellenőrző szerv	Kezdő dátum	Vég dátum	Típusa
Magyar Államkincstár Fejér Megyei Igazgatóság	2021. 11. 24.	2021. 11. 24.	Elszámolás ellenőrzése
Állami Számvevőszék	2021. 07. 08.	2021. 07. 14.	Törvényességi ellenőrzés
Magyar Államkincstár Fejér Megyei Igazgatóság	2021. 06. 16.	2021. 12. 16.	Hatósági ellenőrzés

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

Hétfőtől péntekig, 6.30-17.00 óráig.

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:

CélokFeladatokHatáridő

Technikai dolgozók munkába állásaAlapos, mindenre kiterjedő fertőtlenítő takarítás vezetői ellenőrzés mellett, majd rendszeres, fertőtlenítő takarítás08.26-tól

Törvényi előírásoknak megfelelésSZMSZ, Házi rend felülvizsgálata, Pedagógiai Program módosítása, Éves munkaterv elkészítésefolyamatos

Nevelési év indítása, éves beszámoló véleményezése éves munkaterv átbeszélése, elfogadtatása, tűzvédelmi, munkavédelmi oktatás

megtartása, gyermekeknek tűzvédelmi riadó szervezése, orvosi alkalmassági vizsgálat helyben dolgozók alkalmasságának

figyelemmel kísérése (Egészségügyi kis-könyv) 08.30.

Családlátogatások Újonnan beiratkozott gyermekek családjának, nevelési szokásainak megismerése (előző évben elmaradt családlátogatások pótlása) folyamatos

Gyermekek visszaszoktatása Felkészülés, a vírushelyzet miatt hosszú ideig otthon maradt gyermekek fogadására, feltételek, lehetőségek biztosítása, szülők tájékoztatása az új előírásokról 09.01.-től

Gyermekevédelem Gyermekevédelmi szempontok figyelembe vételével feljegyzések készítése óvodásainkról, szükség esetén a gyermekevédelmi felelőssel családlátogatás, utánkövetés, családsegítő szolgálattal kapcsolattartás, jelzőrendszer működtetése folyamatos

Óvodai környezet szépítése, dekoráció díszítés aktualitásának figyelemmel kísérése új rész, régi rész falújság fala, gazdasági bejárat aktualizálása

•ősz Cinke, Süni

•től Cinke, Nyuszi, Csiga, vezető

•távasz-nyár Maci, Pillangó, Nyuszifolyamatos

Szülői értekezlet megtartása

Szülők tájékoztatása a nevelési év céljairól, feladatairól, egészség megvédése érdekében tett intézkedésekről szeptember

Az intézmény biztonságos működtetése A működtető hetente egyszer felásatja a homokozókat, jelzésünket követően a kért munkákat elvégzik folyamatosan

Munkaidő, munkarend, takarítási területek meghatározása, Naprakész, pontos működés feltételeinek megteremtése, 09.01.

Felvételi mulasztási napló, Gyermekek adatainak pontos, hiánytalan rögzítése, jelenlétek, hiányzások folyamatos vezetése 09.01-től folyamatos

Csoportnapló Csoportnapló kitöltése (elektronikus és papíralapú csoportnaplók feltételeinek biztosítása,) folyamatos vezetése a Pedagógiai Program céljainak, feladatainak megfelelően □

leadási határidők: IX.30., III 15., VII. 11.

Gyermekek tájékoztatása a balesetveszélyről, Baleset megelőzés (udvari, csoportszobai játékok rendeltetésszerű használata, növényeket nem szabad megkóstolni...) folyamatos

Logopédiai fejlesztés, gyógytestnevelés biztosítása, logopédiai szülői értekezlet, szenzomotoros terápia biztosítása a szakszolgálat által Törvényi előírásnak megfelelés, fejlesztéshez feltételek biztosítása, martonvásári szakszolgálattal kapcsolat tartása, fő állású gyógypedagógus munkakörének meghatározása szeptember

Szülői közösség működtetése Folyamatos kapcsolattartás a szülői közösséggel, a járványügyi készenlét idején is az együttműködés biztosítása folyamatos

Tehetségműhelyek indítása, Kiválasztási szempontsor „Varázsecset” vizuális műhely kéthetente, „Táncos lábak” néptánc műhely hetente

„Pattogó” tehetségműhely hetente november 1-től

Becs (Belső Értékelési Csoport hatékony működtetése)

Belső Értékelési Csoport éves munkatervének elkészítése, elfogadása, nevelő testület tájékoztatása a feladatokról folyamatos

Az óvodapedagógusok szakmai továbbfejlesztésének segítése

Báb munkaközösségi terv elkészítése, működtetés október

Az óvodapedagógusok szakmai továbbfejlesztésének segítése

Tehetségműhelyek vezetőinek munkaközössége december

Szaktudás segítése Hospitálás intézményen belül

- alvás, naposság

- tehetséggondozás folyamatos

Óvodapedagógus utánpótlás segítése Óvodapedagógusok gyakorlatra fogadása folyamatos

Óvodapedagógus minősítése Cs. V. minősítő vizsgára készüléskor segítségnyújtás folyamatos

Mihály nap (családi nap) közösségformáló rendezvény, hagyományörzés, Állatsimogató, népi játékok, nagyanyáink fűszerei, gyógynövényei, régi használati tárgyakból kiállítás, peták, vásár, szabadban főzés 09.25.

Dohányzás megelőzési program bevezetése nagycsoportosnak, egy hétig az egészséges életmód keretében történik Gyermekek dohányzásának megelőzése 11.01-től

Gyermekek felmérése, fejlesztése Pedagógiai Program szerint a megfigyelések, felmérések rögzítése, Információs rendszer működtetése, csoporton belüli fejlesztések megvalósítása folyamatosan

Szakmai konferencia szervezése Együttműködés az Apór Vilmos Katolikus főiskola kijelölt személyeivel, feltételek biztosítása, programban szereplő helyszínek vezetőivel egyeztetés, ingyenes terem és eszköz használat igénylése, lebonyolításban aktív részvétel, a második napon részvétel a váci helyszínen, Téma:” Hagyomány és újítás” október 11.

Együttműködés a Beethoven Általános Iskolával az óvoda-iskola átmenet megkönnyítése érdekében Az év közös találkozóinak megbeszélése, látogatások, iskolai nyílt nap, szülői értekezlet az iskolába menő gyerekek szüleinek, tanítói látogatások szervezése október eleje

Kapcsolat felvétel a bölcsődével a bölcsőde-óvoda átmenet megkönnyítésére Kölcsönös látogatás biztosítása, információk cseréje november

Pályázatokon részvétel Kiírt pályázatok figyelemmel kísérése, pályázat benyújtása

(Egészséges életmód támogató közös tevékenység szülőkkel) TESCO (Téma: Mihály napi rendezvény és könyvelői díj támogatása), NEA

Környezettudatos szemléletre nevelés Újra hasznosítás lehetőségének kihasználása, fenntarthatóságra nevelés, gyerekeken keresztül a szülők érzékenyítése a környezetünk védelmére, "Öko-kuckó" jó gyakorlat használata, „Óvodakert” jó gyakorlat használata, „Örökös Zöld Óvoda”, „Madárbarát Óvoda” cím elvárásainak megfelelés folyamatos

Szelektív hulladékgyűjtésre nevelés, Papírgyűjtés, elemgyűjtési akcióban részvétel, komposztálás október második hete

Együvé tartozás érzésének erősítése Új csoportoknak és a dolgozóknak pólórendelés november

Jelentősebb események megörökítése Óvodában történetekről emlékkönyv vezetése folyamatos

Névadónkra Brunszvik Terézre emlékezünk, Brunszvik Teréz szobrához kilátogatnak a nagycsoportosaink, Teréz emlékére növények ültetése, „Teréz fa” gondozása, fa dombormű alá koszorú elhelyezése, készítése 10.15.

Statisztikai létszámmeljelentés Pontos, időre adott adatszolgáltatások október 20. folyamatos

Őszi ünnep Kiscsoportoknak megfelelően: séta a parkban, őszi gyümölcsök, zöldségek feldolgozása, kóstolása, őszi természetsarok kialakítása október 19.

Szülők tájékoztatása a gyerekek fejlettségi szintjéről Fogadó órák keretében a tanköteles korú gyerekek szüleinek tájékoztatás adása december 15.

Nagycsoportos szülőknek tájékoztatás Iskolaérettségről tájékoztatás a szülőknek az iskola részéről, tanítónő vezetésével őszi folyamán

Gyermekek megajándékozása karácsonyra Csoportonként ajándékok kiválasztása, beszerzése november végéig

Számítógépes ismeretek bővítése Házi továbbképzés helyben (exel, word, power-point) november

„Ovi-zsaru” program megvalósítása a nagycsoportosoknak Rendőrséggel kapcsolat felvétel, látogatások, beszélgető körök megszervezése csoporton belül novembertől

Márton napi népszokás felelevenítése Készülődés csoportonként, lámpások készítése, néphagyomány-, Márton történetének megismertetése, Libajegy, Zsákba liba,

Városi rendezvényen részvétel, Márton életének megjelenítése fényjátékkal, zenei koncert, kézműves programon részvétel november első hete

Játékok védelme a hideg ellen Játékok elrakása, csap fagymentesítése, zuhanyzó lefedése, komposztáló átforgatása a működtető, segítségével fagy beállta előtt

Madárvédelem, környezettudatos nevelés Madáretetők kihelyezése, itatók és etetők folyamatos feltöltése, környezet ismeretere, szeretetere nevelés, madárbarát növények biztosítása az udvarra fagy beállta előtt, illetve folyamatosan Mikulás hagyományának ápolása Új csoportok: Mikulás zsák készítése szülők közreműködésével Ellátogat hozzánk a Mikulás a mindenkori járványügyi helyzetnek megfelelően, NOKS dolgozók előadása 11.30..

Adventi időszakban ráhangolódás a Karácsonyra, ünnep hagyományának ápolása, együttlét örömeinek megélése, szülők adventi hangulatának segítése Karácsonyi hangulat megteremtése (mondókák, versek, dalok, sütés, nagytakarítás, adventi gyertyák meggyújtása)

Városi játékonysági vásáron részvétel

Óvodadíszítése, halk zene az aulában és az új rész folyosóján

„Világító ablakok” városi programon részvétel

Bábmunkaközösség bábműsora a gyerekeknek dec. 12., dec. 7., dec. 17.

Közösségi érzés erősítése a dolgozók körében Dolgozók, nyugdíjasok közös karácsonyi ünnepe,

Angyalkázás 3 alkalom felnőtteknek

Kapcsolattartás a szülőkkel Szülői értekezletek szervezése januárban

Kapcsolattartás a szülőkkel SZMK ülés szervezése, szülők tájékoztatása az első féléves munkáról és a terveinkről, közös programok egyeztetése, ha a járványhelyzet lehetővé teszi Sportnap szervezése január közepe

Nevelés nélküli munkanap Szakmai nap, aktuális feladatok január 21.

Farsangi népszokás hagyományának ápolás, csoport közösségének megerősítése (gyermekek, szülők, dolgozók)

Csoportonként szervezés, lehetőség van a szülők vendégül látására járványhelyzet függvényében farsangi időszakban

Sokoldalú udvari játéklehetőség biztosítása Udvari játékok fertőtlenítése, balesetvédelemre figyelem felhívás, szabályok

felelevenítésidejéről függően

1848/49-es szabadságharcra emlékezünk Gyermek életkorának megfelelő tevékenység csoportszinten, nagycsoportosok kivonulnak az Emlékezés terére, virágok, zászlók elhelyezése, Huszárok meghívása 03.14.

Víz világnapja, Víz világnapi projekt 03.22.

Év végi kirándulások szervezése csoportoknak Program szervezés a csoport életkorának megfelelően április-május

Óvoda-iskola átmenetének könnyítése Részvétel a Művészeti Iskola programján (néptánc, hangszer bemutató, kézműves tevékenységen részvétel) április

„Mesetúra” Egy mese feldolgozása, az összes óvodás bevonása a közös tevékenységbe a báb munkaközösség irányításával április

Húsvéti népszokás felelevenítése Tojásfestés, locsolóversek, népszokással ismerkedés április 14.

Óvoda-iskola átmenet segítése Nagycsoportosokról jellemzés készítése az iskolának az osztályok kialakításához

Föld világnapjára készülünk Növények ültetése, az óvoda környezetének szépítése, madárbarát növények ültetése (orgona) szülői segítségével, forrás keresése április

Sport nap a szülői munkaközösség szervezésével, egészséges életmód támogatása, együttműködés erősítése Szülői munkaközösség szervezésében egészségnap, - sportolási lehetőségek, felajánlása, - közösség építésjárdányügyi készütségtől függően, VI.4.

Kapcsolattartás a szülőkkel Anyák napi ünnepség, évszámok szervezése május 31-ig

Közösségi érzés erősítése Nagycsoportosok óvodai búcsúztatása,

könyvjelző ajándék készítése, forrás biztosítása évszám napja

Madarak és fák napja Bábműsor 05.10

Nevelési évet, évszakot lezáró csoportos családi piknik, Közös főzés, játék a szülőkkel június 15-ig

Kapcsolattartás az iskolával Nagycsoportosok vendégül látják a tanítókat és ellátogatnak az iskolába április- május

Nagycsoportosoknak közös élmény szerzése „Ovi tábor” szervezése, megvalósítás június

Törvényi előírásnak megfelelés SNI, BTM gyerekek fejlesztési naplójának lezárása 06.30.

Törvényi előírásnak megfelelés, felülvizsgálat lehetőségének biztosítása SNI, BTM gyermekek felülvizsgálatának jelentése 06.30.

Tanév értékelése, nyári feladatok meghatározása Tanévzáró értekezlet szervezése 06.17.

Nyári élet zökkenőmentessé tétele Nyári programok, nyári élet szervezése 06.16-tól

A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:

Intézményi és vezetői tanfelügyeleti ellenőrzés a 2020/2021-es nevelési évben volt. Azóta csak minősítések voltak az intézményben.

Utolsó frissítés: 2021. 12. 03.

6. Speciális közzétételi lista óvodai feladatot ellátó intézményeknek

Óvodai csoportok száma:

kis csoport: 2 / középső csoport: 0 / nagy csoport: 2 / összevont osztály, vegyes életkorú óvodai csoport: 6

7. Működését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és működési szabályzat:

http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/MUKSZAB-030016-0

Házirend:

http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/HAZIREND-030016-0

Pedagógiai program:

http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/PEDPROG-030016-0



A közzétételi lista letöltésének dátuma:

2021. december 03.